



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-18**

### **Esiopetushaku ja toiminta-ajat kaudella 2022-2023**

Esiopetukseen ilmoittautumisessa noudatetaan samaa aikataulua kuin perusopetukseen ilmoittautumisessa. Ilmoittautumisesta tiedotetaan perheitä useiden kanavien avulla. Asiasta julkaistaan tammikuun alussa perusopetuksen kanssa yhteinen lehti-ilmoitus paikallislehdessä. Sen lisäksi tammikuun kahden ensimmäisen viikon aikana kaikille tulevan kauden esiopetukseen oikeutettujen lasten huoltajille lähetetään kirje. Varhaiskasvatuksessa jo olevien lasten huoltajat saavat kirjeen varhaiskasvatuksen sähköisen viestijärjestelmän kautta ja muille kirje lähetetään postitse kotiosoitteeseen. Myös kaupungin verkkosivuille päivitetään sama tieto. Esiopetukseen ilmoittautuminen tapahtuu sähköisen järjestelmän kautta 6.2.2022 mennessä.

Perusopetuslaissa säädetään, että esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Järvenpäässä esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on neljä tuntia päivässä klo 8.30-12.30. Järvenpäässä esiopetuksen toiminta-ajat mukailevat perusopetuksen toiminta-aikoja. Loma-ajat ovat samaan aikaan.

### **Päätöksen peruste**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (16.11.2021 §64)

### **Päätös**

Päätän, että

1. Järvenpään esiopetuksen haetaan sähköisellä hakemuksella 6.2.2022 mennessä
2. Järvenpään esiopetuksen toiminta- ja loma-ajat toimintavuodella 2022-2023 ovat seuraavat:

#### Esiopetuksen toimintavuosi 2022-2023

Syyskausi 15.8.2022-22.12.2022

Syysloma 17.10.-23.10.2022

Joululoma 23.12.2022-8.1.2023

Kevätkausi 9.1.2023-31.5.2023

Talviloma 20.2.-26.2.2023

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen erityisiantuntija

### **Allekirjoitus**

Vt. varhaiskasvatusjohtaja Hanna-Leena Holmström

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 05.01.2022



**Järvenpää**  
Varhaiskasvatusjohtaja  
kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
05.01.2022 **§ 1**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty tiedoksi 05.01.2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 1

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.